



CDI – temps plein – à pourvoir dès que possible

Présentation de la structure



L'Établissement Public Foncier Local du Dauphiné (epfl) est un acteur majeur de la politique foncière en Isère. Partenaire stratégique des collectivités, il accompagne les territoires dans la mise en œuvre de leurs projets, depuis la conception jusqu'à la livraison de fonciers prêts à l'emploi. Autonome et autofinancé, l'epfl s'appuie sur une équipe d'une vingtaine de collaborateurs engagés, organisée en mode projet et travaillant en transversalité autour de valeurs fortes : coopération, agilité et service de l'intérêt général.

Présentation du pôle



Le pôle administration et finance assure l'ensemble des fonctions supports au service des équipes opérationnelles, des instances et du fonctionnement de l'établissement. Ces ressources couvrent les sept domaines d'expertise suivants : comptabilité-finances, ressources humaines, systèmes d'information, juridique, marchés publics, communication, gouvernance. L'équipe fonctionne en transversalité, dans un climat de confiance, d'écoute et de coopération.

Présentation du poste



Rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière, le/la Responsable applicative et services digitaux veille à ce que le système d'information et la stratégie data soutiennent au mieux les missions de l'epfl. Il/elle accompagne les équipes dans la transformation numérique, en favorisant la compréhension, l'adhésion et l'appropriation des outils. Sa posture allie rigueur technique et sens du relationnel pour garantir la fiabilité, la sécurité et la cohérence du système d'information de l'epfl.

Missions principales

- Assurer la définition, le cadrage, le pilotage, la communication et la gestion des projets SI et des consultations associées ;
- Tenir une veille technologique et méthodologique afin de proposer les solutions innovantes les plus adaptées, au service des objectifs de l'epfl ;
- Co-construire et mettre en œuvre une feuille de route SI et Data partagée, alignée avec les orientations de l'établissement ;
- Garantir avec nos partenaires la cohérence, la fiabilité et la sécurité du système d'information dans un esprit de transparence et de confiance ;
- Accompagner les utilisateurs dans l'évolution des pratiques et l'adoption des outils numériques ;
- Coordonner les partenaires et prestataires dans une logique de collaboration et d'amélioration continue ;
- Garantir la fiabilité, l'opérationnalité et l'exploitation des bases de données de l'établissement ;
- Promouvoir la culture de la donnée et la diffusion des bonnes pratiques au sein de l'équipe.

Profil recherché



Formation et expérience

- Formation supérieure en systèmes d'information, informatique ou équivalent ;
- Expérience confirmée en conduite de projets SI et Data, idéalement dans le secteur public ou parapublic.

Compétences clés

- Bonne maîtrise des systèmes d'information, de la sécurité et de la gouvernance des données ;
- Aisance dans la gestion de projet et la coordination d'acteurs variés ;
- Capacité à écouter, comprendre et fédérer autour d'un objectif commun ;
- Esprit méthodique et sens du service collectif.

Qualités personnelles

- Empathie, diplomatie et patience dans l'accompagnement du changement ;
- Fiabilité et constance, avec une approche calme et structurée ;
- Esprit collaboratif, capable de créer des ponts entre les métiers ;
- Vision prospective, attentive aux besoins humains et technologiques.

Pourquoi rejoindre l'epfl du Dauphiné



Rejoindre l'epfl, c'est contribuer à des projets innovants au service de l'intérêt général et des territoires, dans une structure à taille humaine où la coopération, la bienveillance et la confiance sont des valeurs vécues au quotidien. Le cadre de travail favorise l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle et la collaboration entre les équipes.

Conditions de travail



- Contrat : CDI – Temps plein
- Rémunération : à partir de 37k€ /an selon profil et expérience
- Temps de travail : 39 h 15 / semaine avec 24 jours de RTT et 33 congés payés
- Avantages : tickets restaurant, mutuelle, prévoyance, forfait mobilités durables, prise en charge des transports en commun, prime de rentrée
- Lieu : 44 avenue Marcelin Berthelot – Grenoble

Renseignements, contact et candidature



Merci d'adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de M. le Directeur Général : contact@epfl-dauphine.fr

Pour tout renseignement :

Cécile FASOLI, Directrice du pôle Administration et Finances : cecile.fasoli@epfl-dauphine.fr

Date limite de candidature : dimanche 2 novembre 2025 à 23h59

Dates prévisionnelles d'entretien (mises en situation technique et échanges avec le jury) : mi-novembre 2025